

جامعة : المنوفية

كلية : الحقوق

قسم : القانون العام

تقرير مقرر دراسي

أ- معلومات أساسية	
اسم المقرر: النشاط الإداري (المرفق العام و الضبط الإداري)	١- الرمز الكودي: ٥١٦٠٤
دبلوم العلوم الإدارية	٢- التخصص:
الدراسات العليا ٢٠١٢/٢٠١١	٣- الفرقة / المستوى
نظري ٣ + عملي	٤- عدد الوحدات / الساعات المعتمدة
اختبار لجنة ثلاثية لوضع الامتحانات تضم في عضويتها أستاذ المادة	٥- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات
متوافر غير متوافر /	٦- نظام المراجعة الخارجية للامتحان
٢ مدرسين	٧- عدد القائمين بالتدريس

ب- معلومات متخصصة	
١- الإحصائيات:	
٩٢	- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر
٤٤	- عدد الطلاب الذين ادوا الامتحان
عدد % ٢٦ ٥٩,٠٩ ١٨ ٤١,٩١ راسب	- نتيجة الامتحان
ممتاز جيد جدا ١ جيد ١٣ مقبول ١٢	- النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها
٢- تدريس المقرر:	
- التطور القضائي نحو الاعتراف بمشروعية التنفيذ للسلطة التقديرية - مشكلة السلطة اللائحية للوزراء - المقدمات التي سبقت صدور حكم credit foncier de France - المعطيات القضائية الناشئة عن حكم credit foncier de France - الصيغة القانونية للتوجيه باعتباره أحد أعمال الإدارة - السلطة المختصة بإصدار التوجيه - شكل التوجيه - إجراءات التوجيه	- الموضوعات التي تم تدريسها

- موضوع التوجيه - القيمة الثانوية للتوجيه - الآثار القانونية للتوجيه - طرق الرقابة القضائية علي مدي مشروعية التوجيه - الرقابة القضائية علي الجوانب الشكلية والموضوعية للتوجيه - مقرر النشاط - المرافق العام - تعريف المرفق العام - أنواع المرافق العام - طرق إدارة المرافق العام - طرق إدارة المرافق العام - الضبط الإداري - ماهية الضبط الإداري - هيئات الضبط الإداري - وسائل الضبط الإداري - حالة الطوارئ في مصر وفرنسا - القرار الإداري - تعريف القرار الإداري - انقضاء القرار الإداري - نفاذ وتنفيذ القرارات الإدارية - عمال الإدارة العامة " الموظفين العموميين " - تعريف الموظف وتحديد طبيعة علاقته "السلطة الإدارية " - تعريف الوظيفة العامة - التعيين في الوظيفة العامة - انتهاء خدمة الموظف العام - الأموال العامة - تعريف المال العام - الحماية القانونية للمال العام - طرق اكتساب المال العام	
٩٥ %	- % لما تم تدريسه من المحتوى الاساسي للمقرر
$85 < \boxed{}$ $84 - 60 \quad \boxed{} /$ $60 > \boxed{}$	- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر
$85 < \boxed{}$ $84 - 60 \quad \boxed{} /$ $60 > \boxed{}$	- مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر

- اساليب التعليم والتعلم ☐ / محاضرات نظرية ☐ / تدريب عملي ☐ / دراسة حالة ☐ / أنشطة فصلية الاعمال الفصلية (تذكر) : مشاركة امتحانات وابحاث علمية			
- طريقة تقويم الطلاب ☐ / نظري ☐ / شفوي ☐ / اعمال فصلية ☐ / عملي			
٣- الامكانيات المتاحة للتدريس:			
- المراجع العلمية ☒ متوفرة ☐ متوفرة بدرجة محدودة ☐ غير متوفرة			
الوسائل المعينة ☐ متوفرة ☒ متوفرة بدرجة محدودة ☐ غير متوفرة			
- المستلزمات والخامات ☒ متوفرة ☐ متوفرة بدرجة محدودة ☐ غير متوفرة			
٤- قيود ادارية وتنظيمية: وجود قصور في بعض الامكانيات والتمويل والزيارات الميدانية			
٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر ٩٠ % (%)			
٦- مقترحات تحسين المقرر -ادخال الموضوعات القانونية الحديثة الى المقرر بصفة دائمة ومستمرة -الرجوع الى المصادر والمراجع ومواقع الشبكة العالمية لتحديث المادة العلمية للمنهج -اضافة تطبيقات جديدة وامثلة عملية -زيادة التفاعل والمشاركة الطلابية عند تنفيذ المقرر			
٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (ان وجدت)			
٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق -ادخال الموضوعات القانونية الحديثة الى المقرر بصفة دائمة ومستمرة -الرجوع الى المصادر والمراجع ومواقع الشبكة العالمية لتحديث المادة العلمية للمنهج -اضافة تطبيقات جديدة وامثلة عملية -زيادة التفاعل والمشاركة الطلابية عند تنفيذ المقرر			
٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والاسباب) تم تنفيذ جميع المقترحات			
١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادمة:			
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ
مراجعة توصيف المقرر ومفرداته تعديل مذكرة المقرر (نصوص واسئلة)	مراجعة وتحديث المقررات	في بداية العام الاكاديمي	الاقسام العلمية
تحديث مصادر التعليم الخاصة بالمقرر			

التوقيع :

اسم منسق المادة: ا.د/ أبراهيم محمد علي

التاريخ : / /

